



## استمارة استعارة خارجية خاصة بطلاب الدراسات العليا

### أولا - بيانات المستعير:

- ١- أسم الطالب :  
٢- الدرجة العلمية :  
٣- العنوان :  
٤- رقم البطاقة :

### ثانيا - بيانات الكتاب :

- عنوان الكتاب :  
المؤلف :  
رقم الكتاب :  
تاريخ الاستعارة : / /
- رقم التصنيف :  
تاريخ الرد : / /

### ثالثا - شروط الاستعارة :

- ١- يسمح لطلاب الدراسات العليا باستثناء المعيدين والمدرسين المساعدين بالكلية بالاستعارة الخارجية للكتب لمدة أسبوع وذلك بموجب كارنية الكلية المستخرج عن العام الدراسي الجامعي المقيد به الطالب .
- ٢- في حالة رغبة الطالب في تجديد الاستعارة يتقدم بالكتاب إلى إدارة المكتبة للتجديد لمدة أسبوع آخر دون توقيع أي غرامة للتأخير .
- ٣- في حالة عدم حضور المستعير إلى المكتبة عند انتهاء الفترة الأصلية المحددة للاستعارة يعتبر هذا مخالفة لنظام الاستعارة وعليه يقوم الطالب بتسديد مبلغ (٥) جنيه عن كل يوم تأخير من التاريخ المحدد لرد الكتاب ولمدة أسبوع .
- ٤- في حالة التجاوز وتأخير رد الكتاب لأكثر من أسبوع يتم تسديد مبلغ (٢٠) جنيه عن كل يوم تأخير من التاريخ المحدد لرد الكتاب .
- ٥- في حالة تلف الكتاب يتم توقيع غرامة على الطالب متزايدة حسب نسبة التلف كما تحددها إدارة المكتبة حتى تصل إلى ثمن الكتاب بالإضافة إلى المصاريف الإدارية المقررة كما هو منصوص عليه بلائحة المكتبات الجامعية .
- ٦- في حالة فقد الكتاب يتم تسديد ثلاثة أضعاف ثمن الكتاب بالإضافة إلى المصاريف النثرية ومصاريف التجليد كما هو منصوص عليه بلائحة المكتبات الجامعية .
- ٧- في حالة عدم رد الكتاب تخطر إدارة الكلية وتحجب نتيجة الطالب ولا يجوز إخلاء طرفه أو تسليمه أوراقه إلا بعد سداد ثمن الكتاب .
- ٨- للمكتبة الحق في حرمان كل من يخالف تعليماتها أو نظامها من الاستعارة .

الموظف المختص

توقيع الطالب